

# MANUAL DE GESTIÓN PARA EMPRESAS

---

**SIA COLOMBIA**





## Tabla de Contenido

Opciones empresa .....	2
Consultar certificados .....	3
Listado de certificados .....	3
Certificados .....	4
Documentos .....	4
Ingresar documentos .....	5
1 Encabezado .....	5
2 Cargar documento .....	6
3 Buscar documento .....	6
4 Documentos encontrados .....	7
5 Listado de documentos .....	7

 <b>Servicios</b> para Empresarios	<b>MANUAL DE GESTIÓN PARA EMPRESAS</b>	Código: MAN-01
		Versión: 1.0
		Fecha de emisión: 22.08.2023

## Opciones empresa

El botón para consultar los certificados se encuentra en la parte superior derecha de la pagina web en la opción **Empresas**.



Al seleccionar el botón le despliegan **3** opciones:

1. **Consultar certificados**
2. **Pagar**
3. **Cerrar sesión:** esta opción solo aparece si ya se encuentra logueado en el sistema.



## Consultar certificados

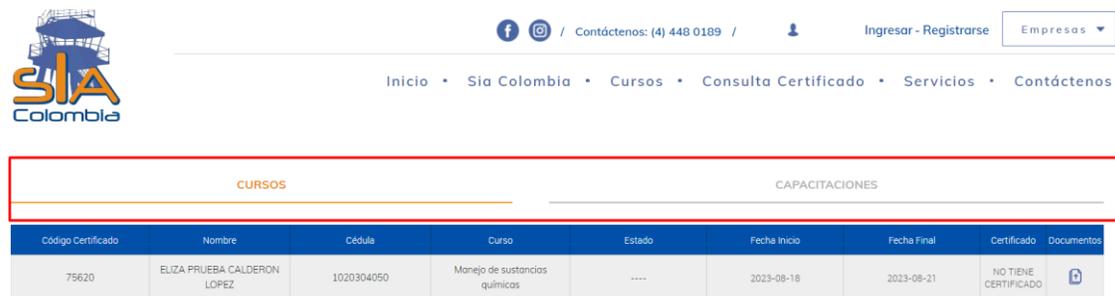
Al seleccionar esta opción desde el menú de empresas lo direccionara al formulario de inicio de sesión, en el cual debe ingresar el usuario y clave que se le ha sido asignada.



Al ingresar los datos de acceso encontrara un listado con los registros que tiene asociados a nombre de la empresa.

## Listado de certificados

Al estar en el listado de certificados encontrara dos opciones **CURSOS** y **CERTIFICADOS**.



Solo debe seleccionar que tipo de certificados desea visualizar y se le mostrara la tabla con los registros correspondientes a cada opción.

## Certificados

Para descargar el certificado de cada registro debe ubicarse en la parte derecha de la tabla de registros en la opción de **certificado**.

CURSOS				CAPACITACIONES			
Código Certificado	Nombre	Cédula	Capacitación	Estado	Fecha Inicio	Fecha Final	Certificado Documentos
1640	ELIZABETH TEST CAPACITACION	1020304050	Espacios confinados	Certificado	2023-08-18	2023-08-18	 

Solo debe seleccionar el icono y este le mostrara el certificado.



**Nota:** en caso de que no se le visualice la opción de descargar certificado debe comunicarse con SIA COLOMBIA para validar el porqué.

## Documentos

Cuando se visualiza la tabla de registros de los certificados se encuentra una opción que se llama **Documentos**, opción que solo aparece si el registro no cuenta con un certificado ya generado ya que es una opción que permite complementar la información del empleado en el registro.

CURSOS				CAPACITACIONES			
Código Certificado	Nombre	Cédula	Curso	Estado	Fecha Inicio	Fecha Final	Certificado Documentos
75620	ELIZA PRUEBA CALDERON LOPEZ	1020304050	Manejo de sustancias químicas	----	2023-08-18	2023-08-21	NO TIENE CERTIFICADO 

Al seleccionar la opción lo direccionara a la página de ingreso de documentos donde le mostrara el formulario correspondiente para la carga.

## Ingresar documentos

Esta pagina esta compuesta por 5 bloques:

1. Encabezado
2. Cargar documentos
3. Buscar documentos
4. Documentos encontrados
5. Listado de documentos

Inicio | Zona privada certificados

SERVICIOS PARA EMPRESARIOS NIT 1122334455  
EMPLEADO: ELIZA PRUEBA CALDERON LOPEZ
REGRESAR

Gestor de documentos

Cargar Documento
Buscar

 4 Documento(s) Encontrados

ARCHIVO	NOMBRE DOCUMENTO	OBSERVACIONES	FECHA	OPCIONES
	FOTO	Observaciones	2023-08-17	Ver archivo   Descargar   Eliminar
	CEDULA	OBSERVACIONES	2023-08-20	Ver archivo   Descargar   Eliminar
	EPS	SIN OBS	2023-08-15	Ver archivo   Descargar   Eliminar
	EXCEL	SIN	2023-08-21	Ver archivo   Descargar   Eliminar

## 1 Encabezado

Esta compuesto por el nombre de la empresa y el nombre del empleado asociado al certificado y cuenta con un boton de regresar al listado de certificados.

Inicio | Zona privada certificados

SERVICIOS PARA EMPRESARIOS NIT 1122334455  
EMPLEADO: ELIZA PRUEBA CALDERON LOPEZ
REGRESAR

Gestor de documentos

 <b>Servicios para Emprendedores</b>	<b>MANUAL DE GESTIÓN PARA EMPRESAS</b>	Código: MAN-01
		Versión: 1.0
		Fecha de emisión: 22.08.2023

## 2 Cargar documento

Este botón abre el formulario para el ingreso de un nuevo documento.



Subir archivo

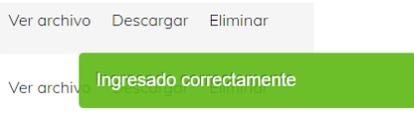
Nombre documento:  Observaciones:

Archivo:

El formulario cuenta con 3 campos:

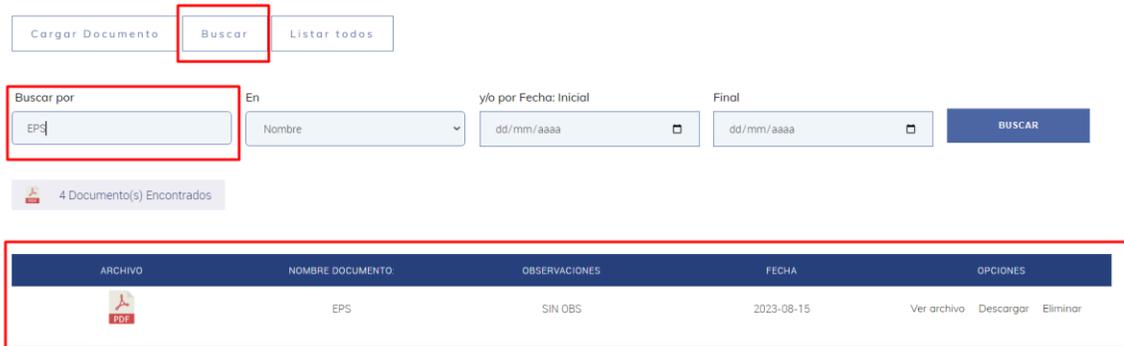
1. **Nombre del documento:** debe tener en cuenta que como usted nombre el documento en este campo, así quedara guardado el archivo que adjunte.
2. **Observaciones**
3. **Archivo**

Y un botón **Cargar** para guardar la información, cuando usted lo seleccione, le mostrara una alerta en la parte inferior de color verde en caso de ser exitoso el ingreso o de color rojo en caso de existir problemas, luego de esto, recargara la pagina y se mostrara el documento en el listado de registros.



## 3 Buscar documento

Este botón abre el formulario para la búsqueda de un documento.



Cargar Documento **Buscar** Listar todos

Buscar por: 
 En: 
 y/o por Fecha: Inicial  Final

4 Documento(s) Encontrados

ARCHIVO	NOMBRE DOCUMENTO	OBSERVACIONES	FECHA	OPCIONES
	EPS	SIN OBS	2023-08-15	Ver archivo Descargar Eliminar

Cuenta con 4 campos:

1. **Buscar por:** ingresa la palabra que desea buscar
2. **En:** selecciona la opción en la que desea buscar la palabra, en este caso solo tiene la opción de **nombre**
3. **Fecha inicial**
4. **Fecha final**

Y un botón **Buscar** el cual ejecuta la búsqueda y muestra el resultado en el listado de registros.

También se encuentra el botón de **Listar todos**, este solo aparece si ya ha realizado una búsqueda y le permite volver a visualizar todos los registros.

#### 4 Documentos encontrados

Es un pequeño bloque que realiza el conteo de los documentos que se encontraron.



#### 5 Listado de documentos

Este es el último bloque y está compuesto por los datos del documento y 3 opciones:



1. **Visualizar:** visualiza el archivo en una ventana del navegador
2. **Descargar**
3. **Eliminar**

En el listado usted puede observar en la opción **archivos** que tipo de archivo es, puede ser jpg (imagen), pdf, xls y tipo documento.

ARCHIVO	NOMBRE DOCUMENTO	OBSERVACIONES	FECHA	OPCIONES
	FOTO	Observaciones	2023-08-17	Ver archivo Descargar Eliminar
	CEDULA	OBSERVACIONES	2023-08-20	Ver archivo Descargar Eliminar
	EPS	SIN OBS	2023-08-15	Ver archivo Descargar Eliminar
	EXCEL	SIN	2023-08-21	Ver archivo Descargar Eliminar